



УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий МБДОУ № 18 «Яблонька»
Н.И.Богатырева
Приказ № _____ от « 16 » 01 2015 года

**Положение о филиале
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению
развития детей № 18 «Яблонька»**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» (далее – филиал МБДОУ № 18) расположен вне места нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» (далее – МБДОУ № 18) и создан в соответствии с законодательством РФ, уставом МБДОУ № 18 «Яблонька» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» -детский сад № 94 «Петушок». Сокращенное наименование Филиала: филиал МБДОУ № 18 «Яблонька» - д/с № 94 «Петушок».

Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» -детский сад № 123 «Рябинка». Сокращенное наименование Филиала: филиал МБДОУ № 18 «Яблонька» - д/с № 123 «Рябинка».

1.3. Местонахождение Филиала:

624993, Свердловская область, г. Серов, улица Каляева, дом 11;

624993, Свердловская область, г. Серов, улица Каляева, дом 21.

1.4. Филиал МБДОУ № 18 (далее – Филиал) не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ № 18. Ответственность за деятельность Филиала несет МБДОУ № 18.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ № 18 и настоящим Положением.

1.7. Лицензирование Филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Филиал не имеет печати, бланки и штампы с собственным наименованием.

2. Задачи и предмет деятельности филиала МБДОУ № 18

2.1. Деятельность Филиала направлена на:

2.1.1. удовлетворение потребностей граждан в предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Серовского городского округа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.1.3. развитие и формирование способностей ребенка как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе и учебной;

2.1.4. формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личного развития ребенка;

2.1.5. развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика;

2.1.6. развитие коммуникативности – умение общаться со взрослыми и сверстниками.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического здоровья детей;

2.2.2. сохранение и укрепление психофизического здоровья, социального развития, эмоционального благополучия ребенка;

2.2.3. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.4. создание оптимальных психолого-педагогических, эргономических, медико-гигиенических условий развития ребенка с учетом его потребностей и интересов;

2.2.5. сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;

2.2.6. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма как интегративных качеств личности ребенка, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.7. осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

2.2.8. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.9. формирование педагогической культуры родителей (законных представителей); оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

– реализация образовательной программы дошкольного образования;

– реализация программ дополнительного образования;

– оказание дополнительных образовательных и оздоровительных, в т. ч. платных, услуг.

2.4. Филиал осуществляет прием детей в соответствии с уставом МБДОУ № 18, Правилами приема, утвержденными приказом заведующего МБДОУ № 18.

В филиал МБДОУ № 18 принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить в МБДОУ № 18:

– заявление о зачислении ребенка в контингент детей на имя заведующего МБДОУ № 18;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

– медицинское заключение (карту).

Личные дела воспитанников формируются и находятся в филиалах.

При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ № 18, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Филиале.

2.5. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Филиал МБДОУ № 18 – д/с № 94 «Петушок» функционирует в режиме полного дня, с пребыванием детей в течение дня - 12,0 часов: с 7.00 до 19.00. Филиал МБДОУ № 18 – д/с № 123 «Рябинка» функционирует в режиме сокращенного дня, с пребыванием детей в течение дня - 10,0 часов: с 7.30 до 17.30.

2.6. В Филиале функционируют группы общеразвивающей направленности, предельная наполняемость которых устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

– от 1 года до 3 лет – 15 детей;

– от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе образовательной программы дошкольного образования, годового календарного графика и учебного плана.

2.8. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», областным законом «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами, актами Свердловской области и уставом МБДОУ № 18.

3.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Дети, посещающие Филиал имеют право на:

3.3.1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с законом «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.2. уважение своего человеческого достоинства;

3.3.3. защиту от всех видов физического и психического насилия;

3.3.4. медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей МБДОУ;

3.3.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.3.6. развитие своих творческих способностей и интересов;

3.3.7. охрану жизни и здоровья;

- 3.3.8. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом МБДОУ № 18, не противоречащих действующему законодательству;
- 3.3.9. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий в МБДОУ);
- 3.3.10. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 3.3.11. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 3.3.12. на перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Взаимоотношения между Филиалом родителями (законными представителями) определяются договором, заключенным с МБДОУ № 18.
- 3.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 3.5.1. участвовать в управлении Филиалом через Совет МБДОУ, принимать участие в работе других органов самоуправления МБДОУ и вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 3.5.2. знакомиться с Уставом МБДОУ № 18, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность и организацию образовательного процесса;
- 3.5.3. знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса Филиала;
- 3.5.4. принимать участие в разработке и корректировке Образовательной программы, принятии локальных актов МБДОУ № 18;
- 3.5.5. обсуждать образовательный заказ на родительских собраниях;
- 3.5.6. определения и получения дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг для ребенка;
- 3.5.7. участвовать в составлении индивидуальных планов развития детей с особыми потребностями;
- 3.5.8. защищать законные права и интересы ребенка;
- 3.5.9. требовать предоставления ухода, присмотра, охраны жизни и укрепления здоровья, воспитания и обучения ребенка в условиях и формах определенных родительским договором;
- 3.5.10. обращаться к администрации Филиала, МБДОУ № 18 и отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управлению образования, а также в правоохранительные органы, прокуратуру или суд для разрешения конфликтных ситуаций;
- 3.5.11. оказывать посильную помощь Филиалу, МБДОУ № 18 в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Филиала, МБДОУ № 18;
- 3.5.12. получать компенсацию от родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в Филиале;
- 3.5.13. заключать договор с МБДОУ № 18 о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны:
- 3.6.1. выполнять Устав МБДОУ № 18 и требования родительского договора в части их касающихся;
- 3.6.2. нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- 3.6.3. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.
- 3.7. Другие права и обязанности, родителей (законных представителей) не противоречащие действующему законодательству конкретизируются в договоре МБДОУ № 18 и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.8. К педагогической деятельности в Филиалах допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством:
- 3.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 3.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.8.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.8.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.9. Педагогические работники Филиала имеют право:

3.9.1. на участие в управлении МБДОУ № 18 через органы самоуправления: Совет МБДОУ, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;

3.9.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

3.9.3. на свободный выбор образовательных программ, методик воспитания и обучения детей, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 18, утвержденной приказом заведующего МБДОУ № 18 «Яблонька» и принятой педагогическим Советом МБДОУ;

3.9.4. на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

3.9.5. требовать от администрации Филиала, МБДОУ № 18 создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;

3.9.6. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;

3.9.7. на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;

3.9.8. обращаться к администрации Филиала, МБДОУ № 18 и отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управления образования для разрешения конфликтных ситуаций.

3.10. Педагогические работники Филиала обязаны:

3.10.1. выполнять Устав МБДОУ № 18, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 18, условия договора о взаимоотношениях МБДОУ № 18 с родителями (законными представителями);

3.10.2. планировать воспитательную и образовательную работу;

3.10.3. соответствовать квалификационным требованиям, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;

3.10.4. охранять жизнь и здоровье детей;

3.10.5. защищать ребенка от физического и психического насилия;

3.10.6. проходить медицинское обследование в установленном порядке

3.10.7. сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

3.10.8. проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеют квалификационной категории (первой или высшей);

3.10.9. уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям.

3.11. Педагогические работники Филиала несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество воспитательно-образовательного процесса.

3.12. Работники Филиала имеют право:

3.12.1. на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом;

3.12.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.13. Иные права и обязанности работников МБДОУ определяются Уставом МБДОУ, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.14. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором между работником и МБДОУ № 18. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала МБДОУ № 18

4.1. Имущество Филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности МБДОУ № 18, Уставом МБДОУ № 18. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом уставных задач МБДОУ № 18, предоставляется МБДОУ № 18 на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Филиал обязан обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МБДОУ № 18;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретённое взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.4. Филиал без согласия МБДОУ № 18 и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, остальным имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными МБДОУ № 18 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Филиал привлекает в порядке, установленном Уставом МБДОУ № 18 финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и прочих услуг, предусмотренных Уставом МБДОУ № 18. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц направляются учреждением на решение уставных задач.

4.6. Доходы Филиала поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ № 18 и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

4.7. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.8. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.9. Имущество Филиала учитывается на балансе МБДОУ № 18.

4.10. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета МБДОУ № 18.

4.11. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава МБДОУ № 18.

4.12. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном уставом МБДОУ № 18.

По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в МБДОУ № 18.

5. Управление филиалом МБДОУ № 18

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заведующего МБДОУ № 18.

5.2. Заведующий филиалом назначается из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

5.3. Заведующий филиалом выполняет следующие функции:

- действует от имени Филиала в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Филиала в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала – МБДОУ № 18;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.4. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заведующим МБДОУ № 18.

5.6. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом МБДОУ № 18.

5.7. Штатное расписание утверждается заведующим МБДОУ № 18, комплектование Филиала персоналом осуществляется заведующим МБДОУ № 18 в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ № 18.

6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала МБДОУ № 18

6.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает Учредитель МБДОУ № 18.

6.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется Уставом МБДОУ № 18 и действующим законодательством РФ.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

7.1. Перечень видов локальных актов:

- положения (положение о филиале МБДОУ № 18, положение О педагогическом Совете МБДОУ № 18, положение о Совете МБДОУ № 18, положение об общем Собрании трудового коллектива МБДОУ № 18);
- должностные инструкции сотрудников МБДОУ № 18;
- инструкции по охране труда работников МБДОУ № 18.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ № 18 об утверждении настоящего положения.

Принято решением общего Собрания трудового коллектива МБДОУ № 18.

Протокол от 12.01.2015г. № 1



УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий МБДОУ № 18 «Яблонька»
Н.И.Богатырева
Приказ № 250 от «28» 08 2015 года

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

**Положение о филиале
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению
развития детей № 18 «Яблонька»**

Изменение на 01.09.2015

