

Рассмотрено на  
Общем собрании работников  
МБДОУ № 18 «Яблонька»  
Протокол № 1 от 11.01.2017г.

Утверждено приказом  
заведующего  
МБДОУ № 18 «Яблонька»  
№ 7 от 11.01.2017г.

Положение о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития детей № 18 «Яблонька»

Рассмотрено на  
Общем собрании работников  
МБДОУ № 18 «Яблонька»  
Протокол № 1 от 11.01.2017г.

Утверждено приказом  
заведующего  
МБДОУ № 18 «Яблонька»  
№ 7 от 11.01.2017г.

Положение о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития детей № 18 «Яблонька»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» (далее МБДОУ), а также для его филиалов: филиал МБДОУ № 18 «Яблонька»-д/с № 94 «Петушок», филиал МБДОУ № 18 «Яблонька»-д/с № 123 «Рябинка», в целях развития демократического, общественного характера управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными действующими федеральными законами и нормативными актами;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Свердловской области;
- Уставом МБДОУ;
- Настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Совета МБДОУ и его структура**

2.1. С использованием процедуры выборов в Совет МБДОУ избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – через общее собрание родителей МБДОУ;
- представители работников – через Педагогический совет.

2.2. Общая численность Совета МБДОУ составляет 7 человек, из них:

- количество членов Совета МБДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 (три) человека;
- количество членов Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ – 3 (три) человека, при этом все они должны являться педагогическими работниками МБДОУ;
- заведующий МБДОУ, который входит в состав Совета МБДОУ по должности.

2.3. Совет МБДОУ считается созданным с момента издания заведующим МБДОУ приказа о формировании Совета МБДОУ по итогам выборов по каждой категории членов Совета МБДОУ.

Включение в состав членов Совета МБДОУ осуществляется с согласия членов Совета МБДОУ. Включение и исключение членов из состава Совета МБДОУ осуществляется приказом заведующего.

2.4. Срок полномочий Совета МБДОУ составляет 2 года.

Деятельность Совета МБДОУ регламентируется настоящим Положением.

## **3. Компетенция Совета МБДОУ**

К компетенции Совета МБДОУ относится:

- 1) определение дополнительных источников финансирования;
- 2) внесение предложений по совершенствованию работы МБДОУ;
- 3) согласование образовательной программы МБДОУ;
- 4) согласование программы развития МБДОУ;
- 5) согласование локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ и принятие рекомендаций их разрешения по существу;
- 7) согласование режима работы МБДОУ.

## **4. Организационная форма работы Совета МБДОУ**

4.1. Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания.

4.2. Для организации деятельности Совета МБДОУ из числа его членов избирается Председатель и Секретарь. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Секретарь Совета МБДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.3. Совет МБДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестка заседания Совета МБДОУ определяется вопросами, относящимися к компетенции Совета МБДОУ.

4.4. Первое заседание Совета МБДОУ после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Внеочередное заседание Совета МБДОУ может быть созвано по инициативе членов Совета МБДОУ числом не менее 1/3 состава.

4.6. Заседание Совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета МБДОУ ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.7. Решение Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

## **5. Права и ответственность членов Совета МБДОУ**

5.1. Член Совета МБДОУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета МБДОУ, выразить в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ;
- использовать в работе Совета МБДОУ информацию, полученную от МБДОУ в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Совета МБДОУ представлять интересы Совета МБДОУ в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Совета МБДОУ по письменному уведомлению председателя Совета МБДОУ.

Члены Совета МБДОУ несут ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач и функций, а также за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, принятым нормативно-правовым актам.

## **6. Прекращение работы Совета МБДОУ**

6.1. Деятельность кого-либо из членов Совета МБДОУ прекращается в случае:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения из МБДОУ;
- в случае пропуска более двух раз заседаний МБДОУ подряд без уважительной причины;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБДОУ в работе Совета МБДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления;

После вывода из состава Совета МБДОУ его члена Совет МБДОУ принимает меры для замещения выбывшего члена.

6.2. Деятельность Совета МБДОУ прекращается в случае:

- осуществления Советом МБДОУ деятельности, противоречащей настоящему Положению, действующему законодательству;
- в связи с истечением срока его полномочий.

В соответствии с приказом заведующего МБДОУ, Совет МБДОУ прекращает свою деятельность.

В случае прекращения срока деятельности Совета МБДОУ происходит либо новое формирование Совета МБДОУ по установленной процедуре, либо принимается решение о продлении деятельности Совета МБДОУ в том же составе (при определенных условиях). Также может рассматриваться вопрос о нецелесообразности формирования в МБДОУ Совета МБДОУ на определенный срок.

## **7. Делопроизводство Совета МБДОУ**

7.1. Заседания Совета МБДОУ протоколируются, в протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решение, принятое на заседании Совета МБДОУ.

7.2. Протокол заседания Совета МБДОУ подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.



Прочитано 4 истова

Заведующий МП ГОУ № 18 «Яблонька»

Н.И.Богатырева