

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 18 «Яблонька»



Н.И.Богатырева

«29» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В
ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 18 «ЯБЛОНЬКА» и ЕГО ФИЛИАЛОВ**

г. СЕРОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует предоставления муниципальных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» и его филиалов МБДОУ № 94 «Петушок» и МБДОУ № 123 «Рябинка» (далее-МБДОУ). Основываясь на: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»; административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 24.10.2017 г. № 1967; с изменениями от 30.09.2019 г. № 2178; от 09.09.2022 г. № 1252; от 10.01.2025 г. № 2; Уставом МБДОУ; локальными актами МБДОУ.

1.2 Положение разработано в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.3 Настоящие Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе её предоставления, включая обращение за Услугой, её оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.4 Настоящие Положение предусматривает перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в которой он обучается (далее – МБДОУ), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – другое ДОУ), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.5 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного под подпунктом «а».

1.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее – Порядок приема);
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ДОУ.

2.3 При переводе в частные ДОУ родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранное частное ДООУ с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в свое МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частное ДООУ.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое ДООУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование другого ДООУ (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в течение трех дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, куда переводится обучающийся (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6 Личное дело обучающегося, завершившего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, передаются в архив МБДОУ, и хранится 3 год после выбытия обучающегося, согласно статье 330 ПМП.

2.7 При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8 После приема заявления другое ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9 Другое ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в другое ДОО.

3. Перевод обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решении о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается другое ДОО или перечень ДОО, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2 МБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другое ДОО.

3.3 МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор другого ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5 МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другое ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня её получения и включает в себя: наименование другого ДООУ (других ДООУ), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает Приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другое ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемое другое ДООУ родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другое ДООУ.

3.8 Учредитель другого ДООУ и (или) уполномоченный им орган управления МБДООУ на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Положения в другие ДООУ.

3.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Положения других ДООУ, МБДООУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МБДООУ, в случаях прекращения деятельности МБДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные другие ДООУ они вправе обратиться в исполнительный орган, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Положения приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.11 В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, МБДООУ передает в другое ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12 На основании представленных документов другое ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

3.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14 В другом ДООУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся.