

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601814678 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2026 за ГРН 2269600345474



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСVВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



Администрация Серовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 633

город Серов

*О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому направлению
развития детей № 18 «Яблонька»,
утвержденный постановлением
администрации Серовского городского
округа от 25.07.2011 № 1221*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011 № 403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского муниципального округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 25.07.2011 № 1221 «О переименовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеобразовательного вида № 18 «Яблонька» и утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению

развития детей № 18 «Яблонька», изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке.

Временно исполняющий полномочия
главы Серовского муниципального округа



А.В. Вовяков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского муниципального округа
от 17.03.2026 № 633

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№ 18 «Яблонька»
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» (далее – МБДОУ), цели и предмет его деятельности, виды и уровни организации образовательной деятельности, порядок управления МБДОУ, структуру финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. МБДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее – Учредитель).

4. Деятельность МБДОУ координирует отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее – Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

5. Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования Серовский муниципальный округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

6. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька».

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ № 18 «Яблонька».

7. Место нахождения МБДОУ:

1) юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, дом 3;

2) фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, дом 3.

8. Организационно-правовая форма МБДОУ – бюджетное учреждение.

9. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

10. МБДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

11. МБДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. МБДОУ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского муниципального округа», территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учредитель МБДОУ не несет ответственность по обязательствам МБДОУ, МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. К компетенции МБДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- 8) прием обучающихся в МБДОУ;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

18. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

19. Информация и документы о МБДОУ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. МБДОУ имеет филиалы, которые действуют и функционируют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиале, утвержденным заведующим МБДОУ:

1) филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» - детский сад № 94 «Петушок», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, дом 11. Сокращенное наименование: филиал МБДОУ № 18 «Яблонька» - детский сад № 94 «Петушок»;

2) филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18 «Яблонька» - детский сад № 123 «Рябинка», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Каляева, дом 21. Сокращенное наименование: филиал МБДОУ № 18 «Яблонька» - детский сад № 123 «Рябинка».

21. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от нее заведующим МБДОУ, действует на основании доверенности, выданной ему заведующим МБДОУ.

II. Цели, предмет и виды деятельности МБДОУ

22. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

23. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

24. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) присмотр и уход за детьми.

25. К иным видам деятельности, осуществляемым МБДОУ, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

26. В соответствии со своими целями и задачами МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

27. МБДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

1) организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, танцам, бисероплетению, оригами, рисованию, лепке, аппликации, робототехники, легио-конструированию;

2) создание секций, кружков, групп, направленных на физическое развитие, укрепление и оздоровление ребенка: художественная гимнастика, спортивная гимнастика, ритмика, аэробика, легкая атлетика, лыжная секция, катание на коньках;

3) изучение иностранных языков;

4) обучение чтению;

5) услуги учителя-логопеда по квалифицированной коррекции недостатков в речевом развитии детей, посещающих группы общеразвивающей направленности;

6) создание студий художественно-эстетической, познавательно-речевой направленности;

7) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей;

8) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх часов, предусмотренных учебным планом): индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла, речевого цикла, познавательного цикла.

28. МБДОУ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, к которой относится:

1) организация консультативной помощи:

а) учитель-логопед для детей, не посещающих МБДОУ;

б) педагог-психолог для детей, не посещающих МБДОУ;

2) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (вечернее время – после 17.30);

3) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);

4) оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья обучающихся: кислородные коктейли;

5) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя.

29. МБДОУ вправе оказывать платные услуги по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на дополнительное образование детей.

30. Порядок оказания платных образовательных услуг и их перечень регламентируются нормативно-локальными актами Российской Федерации, Свердловской области, Серовского муниципального округа, локальными актами МБДОУ.

31. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

32. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

33. Преимущественное право на зачисление обучающихся в МБДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

34. Правила приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

35. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

36. МБДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

37. Обучение в МБДОУ проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

38. МБДОУ реализует федеральную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности. В МБДОУ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

39. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам дошкольного возраста в МБДОУ предоставляются необходимые условия для получения качественного дошкольного образования.

40. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

41. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

42. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом по договору с органами здравоохранения. В МБДОУ создаются условия для работы медицинского персонала.

43. Для обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ,

на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

44. Режим работы МБДОУ и его филиалов устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8–10-часового пребывания), полного дня (10,5–12-часового пребывания), продленного дня (13–4-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

III. Права и обязанности участников образовательной деятельности

45. Участниками образовательной деятельности МБДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБДОУ.

46. Права и обязанности участников образовательной деятельности гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Областным законом «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами и актами Свердловской области.

47. Отношения обучающихся и работников МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

48. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

49. Права и обязанности, меры социальной поддержки педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-локальными актами МБДОУ.

50. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

51. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

52. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 51 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

53. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 51 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МБДОУ.

54. Заместителю заведующего МБДОУ, заведующим филиалов предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации - права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

IV. Управление МБДОУ

55. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

56. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МБДОУ о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация МБДОУ, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МБДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

57. Органы управления МБДОУ:

- 1) единоличным органом управления МБДОУ является руководитель – заведующий;
- 2) коллегиальными органами управления МБДОУ являются:
 - а) Педагогический совет;
 - б) Общее собрание работников;
 - в) Совет МБДОУ.

58. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Общее руководство МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий МБДОУ назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ и органами управления МБДОУ определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

60. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления МБДОУ.

61. Заведующий МБДОУ:

1) действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание МБДОУ;

3) утверждает регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы, локальные нормативные акты;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

5) распоряжается имуществом МБДОУ в установленном законом порядке;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками МБДОУ (принимает и освобождает от должности работников) применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами МБДОУ в установленном законом порядке;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

62. Заведующему МБДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

63. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

64. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.

65. Педагогический совет организуется в составе заведующего МБДОУ, заместителей заведующего, заведующих филиалом и педагогических работников, работающих в МБДОУ по трудовому договору. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу Педагогического совета и ведет

заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета. Филиалы МБДОУ организуют свои педагогические советы.

66. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом – Положением о Педагогическом совете, утверждаемым заведующим МБДОУ.

67. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) разработка образовательной программы МБДОУ и представление ее Совету МБДОУ, подготовка для утверждения заведующим МБДОУ;

2) обсуждение и выбор учебных планов, программ, в том числе адаптированных, принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) внесение предложений заведующему МБДОУ о награждении педагогических работников МБДОУ государственными и отраслевыми наградами, получение денежного вознаграждения;

4) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

68. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

69. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

70. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета от присутствующих. Решения Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

71. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

72. В целях развития демократического, общественного характера управления в МБДОУ действует Совет МБДОУ.

73. В состав Совета МБДОУ входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего МБДОУ, заведующие филиалами, представители работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

74. Срок полномочий Совета МБДОУ составляет 3 года.

75. Состав Совета МБДОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ.

76. Деятельность Совета МБДОУ регламентируется локальным актом – Положением о Совете МБДОУ.

77. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются общим собранием работников.

78. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей МБДОУ.

79. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

1) согласование программы развития, а также локальных актов МБДОУ, определенных Уставом;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития методической и материально-технической оснащенности МБДОУ;

3) организация комиссий МБДОУ по направлениям деятельности МБДОУ, создание конфликтных комиссий;

4) содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

80. Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания.

81. Для организации деятельности Совета МБДОУ на его заседании из числа членов Совета МБДОУ избирается Председатель и секретарь.

82. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

83. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

84. Коллегиальным органом управления МБДОУ является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.

85. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится:

1) согласование правил внутреннего трудового распорядка;

2) рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией МБДОУ;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, вопросы по ее укреплению;

4) внесение предложений по улучшению функционирования МБДОУ.

86. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

87. Председателем Общего собрания работников МБДОУ является заведующий МБДОУ, открытым голосованием избирается секретарь.

88. Общее собрание работников МБДОУ созывается по инициативе председателя.

89. Заседания Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

90. Решение Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

91. Каждый работник МБДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

92. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.

93. В МБДОУ может быть создан коллегиальный орган общественного самоуправления - Совет родителей.

94. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) по одному представителю от каждой возрастной группы, заведующий МБДОУ.

95. К компетенции Совета родителей относится:

1) совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2) защита прав и интересов детей МБДОУ;

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

4) оказание помощи в создании благоприятных условий нахождения обучающихся в помещении и на территории МБДОУ;

5) участие в создании безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ.

96. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

97. Решение Совета родителей МБДОУ принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на заседании большинством голосов. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

98. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

99. Регламент деятельности, компетенция Совета родителей МБДОУ регламентируется нормативно-локальным актом, утвержденным заведующим МБДОУ.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ

100. Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за МБДОУ. Имущество МБДОУ находится в муниципальной собственности.

101. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ.

102. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

103. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

104. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

105. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

106. МБДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

107. МБДОУ привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических, которые направляются МБДОУ на решение уставных задач. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

108. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

109. МБДОУ вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

110. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10% балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную.

Крупная сделка совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

111. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

112. Муниципальное задание для МБДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом к основной деятельности.

113. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

114. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

115. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

116. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.

117. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация МБДОУ

118. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского муниципального округа.

119. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

120. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

121. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

122. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МБДОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами МБДОУ в течение всего периода его ликвидации.

123. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

124. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

125. Ликвидация МБДОУ считается завершенной, а МБДОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

126. При ликвидации и реорганизации МБДОУ увольняемым работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

VII. Утверждение Устава МБДОУ, внесение в него изменений и дополнений

127. Устав МБДОУ утверждается Учредителем.

128. Устав МБДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

129. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Локальные акты МБДОУ

130. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

131. Заведующий МБДОУ утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

132. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей МБДОУ (при наличии), Совета МБДОУ, Общего собрания работников.

Проекты локальных нормативных актов направляются в Совет родителей МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

133. Заведующий МБДОУ перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей МБДОУ. В течение 10 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта Совет родителей направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

134. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

135. Перечень локальных актов принимаемых МБДОУ: приказы заведующего МБДОУ, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.